

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên
Trường Đại học Kinh tế - Luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ quyết định số 26/2014/QĐ-TTg, ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật;

Căn cứ Quyết định 502/QĐ-ĐHQG-KHCN ngày 11 tháng 5 năm 2009 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 917/QĐ-ĐHKTL-SĐH&QLKH ngày 9 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về việc quy định định mức thời gian hoạt động nghiên cứu khoa học tại Trường;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 06 năm 2012 ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Sau đại học và Quản lý khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng Sau đại học và Quản lý khoa học, Đào tạo, Kế hoạch – Tài chính, Công tác sinh viên, Văn phòng Đoàn, Hội Sinh viên, các khoa /bộ môn cùng toàn thể sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

-Như Điều 3;

-Lưu: VT, SĐH&QLKH.



PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 8 năm 2015

QUY ĐỊNH
VỀ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định Số 614/QĐ-ĐHKTL-SĐH&QLKH ngày 3 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Căn cứ vào quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động khoa học và công nghệ, phù hợp với định hướng, mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo và điều kiện nghiên cứu của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Quy định này áp dụng cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật, bao gồm: xây dựng và thực hiện kế hoạch nghiên cứu sinh viên, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên, quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và cán bộ hướng dẫn.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài cho đất nước.

Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên.

Nâng cao khả năng tư duy logic, kỹ năng đọc, viết và trình bày báo cáo khoa học.

Góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của các khoa, bộ môn tại Trường.

Phù hợp với đặc điểm triển khai các đề án đào tạo tại Trường.

Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.

Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.

Điều 4. Đối tượng tham gia

Tất cả các sinh viên và nhóm sinh viên thuộc các hệ đào tạo bậc cử nhân của Trường.

Sinh viên đăng ký và thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực: kinh tế, pháp lý, quản lý, xã hội và tin học ứng dụng.

Điều 5. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.

Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ trong, ngoài nước.

Trường khuyến khích sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng đăng bài trong kỷ yếu hội thảo, tạp chí nghiên cứu khoa học và tạp chí chuyên ngành.

Tham gia triển khai ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực.

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đạt Giải thưởng “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL” cấp Trường sẽ được xem xét tuyển chọn dự thi Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” dành cho sinh viên của Bộ giáo dục và Đào tạo, Giải thưởng nghiên cứu khoa học Eureka cấp thành phố, Giải thưởng “Công trình Nghiên cứu khoa học xuất sắc của sinh viên ĐHQG-HCM, Chương trình “Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ trẻ UEL”.

Điều 6. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Hàng năm, Hiệu trưởng quyết định dành một khoản kinh phí để hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Kinh phí này được trích từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho các hoạt động khoa học và công nghệ, trích từ ngân sách nghiên cứu khoa học của Trường hoặc

được huy động từ các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

Đối với các sinh viên thuộc đề án đào tạo cử nhân tài năng, cử nhân chất lượng cao thì kinh phí hỗ trợ cho hoạt động nghiên cứu khoa học sẽ được thực hiện theo các đề án này.

Chương 2

XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Điều 7. Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên là một phần trong kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Kinh tế - Luật, bao gồm các nội dung:

- Xác định danh mục đề tài, giao đề tài, triển khai thực hiện và tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
- Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên.
- Tham gia các giải thưởng nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên.
- Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực.
- Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ sinh viên.

Điều 8. Xác định danh mục đề tài, giao nhiệm vụ và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học

1. Xác định danh mục đề tài

- Nhóm sinh viên đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học với khoa và bộ môn trực thuộc.
- Khoa, bộ môn trực thuộc tổ chức xét duyệt đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên và phân công cán bộ hướng dẫn. Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do một cán bộ hướng dẫn.
- Thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên thực hiện: cuối tháng 9 hàng năm.

2. Ra quyết định giao đề tài và phân công cán bộ hướng dẫn

Phòng SĐH&QLKH tổng hợp danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đăng ký thực hiện từ các khoa, bộ môn trực thuộc, trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và phân công cán bộ hướng dẫn nghiên cứu khoa học sinh viên.

3. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Sinh viên thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt.

Số lượng sinh viên tham gia thực hiện một đề tài tối thiểu là 3 người và tối đa là 5 người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính (Nhóm trưởng).

Kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài.

Khoa, bộ môn trực thuộc tạo điều kiện hỗ trợ sinh viên và cán bộ hướng dẫn hoàn thành đề tài đúng hạn.

Phòng SĐH&QLKH phối hợp với các khoa và Đoàn trường tổ chức các khóa tập huấn, khóa học hỗ trợ.

Điều 9. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên ở cấp khoa/bộ môn

Tất cả các đề tài khoa học sinh viên phải được nghiệm thu đúng thời hạn quy định. Sau khi kết thúc thời hạn nghiên cứu, sinh viên phải nộp hồ sơ nghiệm thu tại khoa. Hồ sơ bao gồm:

- 02 Báo cáo tổng kết (bản in 2 mặt giấy A4);
- 05 Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài (bản in 2 mặt giấy A4);
- Đĩa CD lưu trữ nội dung và dữ liệu nghiên cứu;

Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp khoa có 05 thành viên bao gồm: Chủ tịch, Phản biện, Ủy viên, Thư ký.

Hội đồng đánh giá căn cứ vào báo cáo tổng kết kết quả nghiên cứu, các sản phẩm đạt được đối chiếu với thuyết minh đề tài để quyết định cho điểm và xếp loại.

Căn cứ kết quả đánh giá, hội đồng xét chọn đề tài tham gia Giải thưởng cấp Trường “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL”.

Điều 10. Tổ chức tuyển chọn và đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên tham gia Giải thưởng cấp Trường “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL”

Trường Đại học Kinh tế - Luật thành lập hội đồng tuyển chọn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên tham gia Giải thưởng cấp Trường “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL”.

Hồ sơ tham gia Giải thưởng gồm có:

- 05 Báo cáo tổng kết (bản in 2 mặt giấy A4);
- 05 Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài (bản in 2 mặt giấy A4);
- Đĩa CD lưu trữ nội dung và dữ liệu nghiên cứu;

Nội dung đánh giá đề tài

- Lý do chọn đề tài
- Tổng quan tình hình nghiên cứu
- Mục tiêu đề tài
- Phương pháp nghiên cứu
- Nội dung khoa học
- Ý nghĩa khoa học và ý nghĩa thực tiễn
- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài
- Điểm thưởng đối với những đề tài có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu
- Xếp loại đánh giá đề tài

Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của Phiếu đánh giá. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 10.0 điểm) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: từ 9.0 điểm trở lên; mức tốt: từ 8.0 điểm đến dưới 9.0 điểm; mức khá: từ 7.0 điểm đến dưới 8.0 điểm; mức đạt: từ 5.0 điểm đến dưới 7.0 điểm và không đạt: dưới 5.0 điểm.

- Hội đồng đánh giá cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt.

- Kết quả xếp loại được ghi trong Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.

Điều 11. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên

Trường Đại học Kinh tế - Luật tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên với các nội dung sau:

- Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.

- Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng.
- Triển khai kế hoạch chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên năm tiếp theo.
Thời gian tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên: trung tuần tháng 9 hàng năm.

Điều 12. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn

Trường Đại học Kinh tế - Luật tạo điều kiện cho sinh viên triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn từ kết quả của các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được đánh giá xếp loại xuất sắc.

Điều 13. Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

Trường Đại học Kinh tế - Luật tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, phổ biến thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên, bao gồm:

- Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
- Quản lý, lưu trữ các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong thư viện Trường.
- Công bố kết quả nghiên cứu khoa học sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường.

Chương 3

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 14. Nội dung quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm.

Khen thưởng, vinh danh cán bộ và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.

Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm, 5 năm và báo cáo đột xuất về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên với cơ quan quản lý.

Điều 15. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của Trường.

Quy định mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Kinh tế - Luật trên cơ sở quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng ngân sách của Trường.

Quy định số giờ nghiên cứu khoa học đối với cán bộ hướng dẫn một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Quy định hình thức khen thưởng đối với cán bộ hướng dẫn, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

Quy định hình thức xử lý đối với cán bộ, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học.

Điều 16. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Chủ trì, phối hợp với các phòng/ban, các khoa/bộ môn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên để tổ chức triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Chương 4

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

Điều 17. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

a. Quyền của sinh viên

Được tham gia thực hiện không quá một đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong một năm học.

Được sử dụng các thiết bị sẵn có của Trường để thực hiện nghiên cứu khoa học.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT



Được công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí khoa học trong và ngoài Trường.

Được hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài đối với các đề tài tham dự Giải thưởng cấp Trường.

Được cộng điểm thưởng vào điểm trung bình học kỳ nếu có thành tích nghiên cứu khoa học. Trường hợp một đề tài đạt giải thưởng từ 2 cấp trở lên thì điểm thưởng chỉ được hưởng ở một mức cao nhất.

Được ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích nghiên cứu khoa học.

Nhóm sinh viên đạt giải thưởng cấp Trường, cấp ĐHQG, cấp thành phố và cấp bộ được khen thưởng. Định mức khen thưởng sẽ được Hiệu trưởng phê duyệt cụ thể cho từng năm.

b. Trách nhiệm của sinh viên

Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo kế hoạch chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên của trường.

Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học theo yêu cầu của Trường.

Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Trên cơ sở phê duyệt thực hiện nghiên cứu khoa học, nếu nhóm sinh viên nào không hoàn thành nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị xử lý theo điều 19 của quy định này.

Điều 18. Quyền và trách nhiệm của cán bộ hướng dẫn

a. Quyền của cán bộ hướng dẫn

Cán bộ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học được tính vào thành tích nghiên cứu khoa học và được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hướng dẫn sinh viên hoàn thành đề tài.

Cán bộ hướng dẫn được thanh toán các khoản thù lao, phụ cấp theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Cán bộ hướng dẫn được hướng dẫn tối đa hai đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong một năm học.

Điều 15. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của Trường.

Quy định mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Kinh tế - Luật trên cơ sở quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng ngân sách của Trường.

Quy định số giờ nghiên cứu khoa học đối với cán bộ hướng dẫn một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Quy định hình thức khen thưởng đối với cán bộ hướng dẫn, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

Quy định hình thức xử lý đối với cán bộ, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học.

Điều 16. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Sau đại học và Quản lý khoa học về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Chủ trì, phối hợp với các phòng/ban, các khoa/bộ môn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên để tổ chức triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Chương 4

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

Điều 17. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

a. Quyền của sinh viên

Được tham gia thực hiện không quá một đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong một năm học.

Được sử dụng các thiết bị sẵn có của Trường để thực hiện nghiên cứu khoa học.

Cán bộ hướng dẫn đề tài đạt giải các cấp, Hiệu trưởng quyết định mức khen thưởng cụ thể. Trường hợp một đề tài được chọn dự thi từ hai cấp trở lên thì cán bộ hướng dẫn chỉ được hưởng ở một mức thưởng cao nhất.

b. Trách nhiệm của cán bộ hướng dẫn

Cán bộ hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học và chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của đề tài.

Điều 19. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Cán bộ hướng dẫn và nhóm sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên được khen thưởng các cấp theo quy định hiện hành.

Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý với các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.

Chương 5
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Điều khoản thi hành

Quy định nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật có hiệu lực kể từ ngày kí.

Trường các đơn vị có liên quan và tập thể sinh viên các khóa, các chuyên ngành, các hệ chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật có thể sửa đổi bổ sung quy định phù hợp với tình hình thực tế.


PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng

PHỤ LỤC

1. Quy trình chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên
2. Biểu mẫu
3. Hỗ trợ kinh phí – khen thưởng



1. QUY TRÌNH CHƯƠNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM		Biểu mẫu
				Chính	Hỗ trợ	
I. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI						
1	Thông báo đăng ký	Phòng SDH&QLKH thông báo đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đến các Khoa	Tháng 8 - 9	Phòng SDH&QLKH	Đoàn Trường, Khoa	
		Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến sinh viên và giảng viên của đơn vị		Khoa		
2	Đăng ký đề tài	Khoa tổ chức giới thiệu các hướng nghiên cứu, hướng dẫn cách viết đề cương nghiên cứu	Tháng 8 - 9	Khoa, Đoàn Khoa	Đoàn Trường	Mẫu SV-01
		Sinh viên đăng ký đề tài tại Khoa		Sinh viên	Khoa, GVHD	
3	Xét duyệt	Khoa tổ chức họp xét duyệt và tuyển chọn đề cương, ghi biên bản xét duyệt và phiếu đánh giá		Khoa	Phòng SDH&QLKH	Mẫu SV-02
		Khoa thông báo kết quả xét duyệt đề tài và yêu cầu chỉnh sửa đến sinh viên		Khoa		
		Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đăng ký thực hiện gửi về Phòng SDH&QLKH		Khoa	Phòng SDH&QLKH	Mẫu SV-04
		Phòng SDH&QLKH trình BGH ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài đăng ký thực hiện và quyết định phân công giáo viên hướng dẫn		Phòng SDH&QLKH	Phòng SDH&QLKH	

II. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Thực hiện	Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt	Tháng 11 - 4	Sinh viên	GVHD
-----------	--	--------------	-----------	------

		và lựa chọn đề tài dự thi các Giải thưởng cấp ĐHQG, cấp Bộ, cấp Thành phố và tham gia Chương trình Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ trẻ UEL.		SDH&QLKH
V. XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP				
1	Giải thưởng "Tài năng khoa học Việt Nam"	Phòng SDH&QLKH thông báo danh sách các đề tài được tuyển chọn tham dự giải thưởng cấp Bộ/ cấp Thành phố/ cấp ĐHQG và Chương trình Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ trẻ UEL đến các Khoa.	Phòng SDH&QLKH	
2	Giải thưởng công trình nghiên cứu khoa học xuất sắc của sinh viên Đại học Quốc gia	Ban chủ nhiệm khoa, cán bộ hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa và hoàn chỉnh đề tài. Sinh viên nộp đề tài tham dự các giải thưởng tại khoa. Khoa tổng hợp đề tài và hồ sơ gửi phòng SDH&QLKH Phòng SDH&QLKH tiếp nhận đề tài và chuẩn bị hồ sơ gửi đề tài dự thi	Tháng 7 Khoa, GVHD, Sinh viên Khoa, GVHD, Sinh viên Phòng SDH&QLKH	
3	Giải thưởng Eureka			
4	Chương trình Vườn ươm khoa học trẻ UEL			
VI. HỘI NGHỊ TỔNG KẾT - TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN			Tháng 9	Phòng SDH&QLKH, Đoàn Trường

2. BIỂU MẪU

Stt	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	<u>Mẫu SV-01.doc</u>
2	Phiếu đánh giá đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên	<u>Mẫu SV-02.doc</u>
3	Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên	<u>Mẫu SV-03.doc</u>
4	Tổng hợp danh sách đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên của các khoa	<u>Mẫu SV-04.doc</u>
5	Giới thiệu danh sách thành viên Hội đồng	<u>Mẫu SV-05.doc</u>
6	Tổng hợp danh sách đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hoàn thành và tham dự giải thưởng cấp Trường của các khoa	<u>Mẫu SV-06.doc</u>
7	Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài	<u>Mẫu SV-07.doc</u>
8	Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài	<u>Mẫu SV-08.doc</u>
9	Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	<u>Mẫu SV-09.doc</u>
10	Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	<u>Mẫu SV-10.doc</u>
11	Hướng dẫn trình bày báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	<u>Mẫu SV-11.doc</u>
12	Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài	<u>Mẫu SV-12.doc</u>
13	Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài	<u>Mẫu SV-13.doc</u>
14	Nhãn của CD báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	<u>Mẫu SV-14.doc</u>

3. HỖ TRỢ KINH PHÍ - KHEN THƯỞNG

3.1. Kinh phí

Trường Đại học Kinh tế - Luật hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài tham dự Giải thưởng cấp Trường “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL” là 2.500.000 đồng (Hai triệu năm trăm nghìn đồng) đối với mỗi đề tài.

Trường Đại học Kinh tế - Luật hỗ trợ kinh phí cho đề tài được tuyển chọn tham dự Giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên cấp bộ là 1.000.000 đồng (Một triệu đồng) đối với mỗi đề tài

Trường Đại học Kinh tế - Luật hỗ trợ kinh phí cho đề tài được tuyển chọn tham dự Giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên cấp thành phố, cấp ĐHQG là 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng) đối với mỗi đề tài.

3.2. Khen thưởng

a. Đối với cán bộ hướng dẫn

Cán bộ hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hoàn thành được hưởng thù lao là 300.000 đồng (Ba trăm nghìn đồng) cho mỗi đề tài.

Cán bộ hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hoàn thành được tính giờ chuẩn nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành.

Cán bộ hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt giải thưởng cấp Trường sẽ được thưởng 500.000 đồng đối với giải nhất, 300.000 đồng đối với giải nhì, 150.000 đồng đối với giải ba và giấy khen của Hiệu trưởng.

b. Đối với đề tài đạt giải thưởng

Đề tài đạt giải thưởng cấp Trường, cấp ĐHQG, cấp Thành phố, cấp Bộ sẽ được Hiệu trưởng tặng Giấy khen và giải thưởng. Cơ cấu giải thưởng gồm 4 giải cho mỗi lĩnh vực.

Cơ cấu giải	Giá trị giải thưởng (nghìn đồng/đề tài)			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp thành phố (Eureka)	Cấp bộ
Giải Nhất	2.000.000	2.400.000	3.000.000	4.000.000
Giải Nhì	1.500.000	1.800.000	2.250.000	3.000.000
Giải Ba	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000
Giải Khuyến khích	500.000	600.000	750.000	1.000.000

HỒ CHÍ MINH

Ngoài những giá trị giải thưởng trên, sinh viên có đề tài đạt giải sẽ được cộng điểm thưởng vào điểm trung bình học kỳ của năm học theo các mức độ sau:

Cơ cấu giải	Điểm thưởng			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp Thành phố (Eureka)	Cấp Bộ
Giải Nhất	0.40	0.50	0.70	0.80
Giải Nhì	0.30	0.40	0.60	0.70
Giải Ba	0.20	0.30	0.50	0.60
Giải Khuyến khích	0.10	0.20	0.40	0.50